

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 1 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

Sistema de Configuración

A través de este sistema podemos especificar los diversos parámetros operativos que permiten el buen funcionamiento de cada uno de los sistemas que conforman el SIGESP.

Entre los cuales tenemos:

Definición de Empresa

Definición de Procedencia

Ubicación Geográfica.

Definición de plan de cuentas patrimoniales

Catálogo de Recursos y egresos

Definición de estructura presupuestaria

Definición de Unidad Ejecutora

Definición de Unidad Administradora

Deducciones

Otros créditos

Documentos

Clasificador

Concepto y tipo de solicitud de ejecución presupuestaria.

Ordenes de Compras (Tipos, cláusulas, tipo de servicios, servicios, modalidad de cláusulas)

Banco (Definiciones de banco, tipo de cuenta, cuenta banco, chequera, tipo de colocación, colocación, conceptos de movimientos, agencias).

Presupuesto de Ingreso (Plan de cuenta).

Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 2 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

BARRA DE HERRAMIENTAS DEL SISTEMA SIGESP



-  **Nuevo:** Permite incluir un nuevo registro en el sistema.
-  **Guardar:** Permite almacenar un registro nuevo o actualizar si proviene de un catálogo.
-  **Buscar:** Permite buscar registros por medio de catálogos.
-  **Procesar:** Permite ejecutar una operación que involucra varios procesos.
-  **Eliminar:** Permite eliminar un registro.
-  **Imprimir:** Permite imprimir la información que se genera del sistema.
-  **Cerrar:** Permite cerrar la ventana actual que se este utilizando.
-  **Ayuda:** Inicia las ayudas del Sistema SIGESP.

Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 3 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

Pasos para configurar Sistema Sigesp

Instalado el software se procede a configurar el sistema de la siguiente forma

Paso I

Ingresa al Menú del Sistema SIGESP.

Obtendrá la siguiente pantalla



Ubique el menú de  Haga un clic sobre el mismo.

Obtiene la pantalla siguiente:



Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------

Seleccione, mediante un clic la carpeta **Configuración** luego haga clic en la carpeta **Sigesp**

Observe:



Al ingresar por primera vez al sistema SIGESP no existe ninguna empresa. Es por esto que debemos llenar estos campos anteriormente descritos.

Una vez hecho los pasos anteriores seleccione el icono  **Empresa**, inicie el registro de la siguiente forma:

Empresa: Esta opción permite colocar los datos de la empresa, así como también el funcionamiento del sistema SIGESP, estableciendo parámetros de configuración para el resto de los módulos que lo conforman.

Datos a completar

- ▶ **Código:** Identificador de la empresa, preestablecido por defecto de modo solo lectura, dispone de cuatro (4) posiciones de formato numérico para la inclusión del mismo.
- ▶ **Nombre de la Empresa:** Coloque la denominación de la Organización. Se dispone de cien (100) posiciones de formato alfanumérico para incluir el mismo.
- ▶ **Siglas de la Empresa:** Coloque las iniciales de la misma. Se dispone de cien (100) posiciones de formato alfanumérico para incluir la misma.
- ▶ **Dirección de la Empresa:** Coloque los datos de ubicación del organismo. Se dispone de doscientas cincuenta y cuatro (254) posiciones de formato alfanumérico para incluir la misma.
- ▶ **Ciudad:** Coloque el nombre de la ciudad donde esta situada la empresa, se dispone de cincuenta (50) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión de la misma.

Elaborado Por:
Ads. Teresa Andrade
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:



- ▶ **Teléfono:** Escriba el número de teléfono de la empresa. Se dispone de veinte (20) posiciones de formato numérico además de caracteres especiales tales como paréntesis (), slash (/) y guiones (-) para la inclusión del mismo.
- ▶ **Fax:** Escriba el número de fax de la empresa. Se dispone de dieciocho (18) posiciones de formato numérico además de caracteres especiales tales como paréntesis (), slash (/) y guiones (-) para la inclusión del mismo.
- ▶ **RIF:** Escriba el registro de información fiscal. Se dispone de quince (15) posiciones de formato alfanumérico además de guiones (-) para la inclusión del mismo.
- ▶ **NIT:** Escriba el número de identificación tributaria de la empresa. Se dispone de quince (15) posiciones de formato alfanumérico además de guiones (-) para la inclusión del mismo.
- ▶ **E-mail:** Escriba el correo electrónico de la empresa. Se dispone de cien (100) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.
- ▶ **Website:** Escriba el nombre de la página o sitio web que posee la empresa. Se dispone de cien (100) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.
- ▶ **Desagregar Impuesto:** Aquí debe seleccionar si el sistema debe o no desagregar los Impuestos.

Observe el siguiente ejemplo:

Empresa	
Código	0001
Nombre	SIGESP C.A.
Siglas	Sigesp
Dirección	Urbanizacion Del Este
Ciudad	Barquisimeto
Teléfono	(251)-2547643
Fax	2547643
RIF	J-30499549-0
NIT	0045071693
Email	sigesp@cantv.net
Website	sigespweb@sigesp.com
<input checked="" type="checkbox"/> Desagregar Impuesto	<input checked="" type="checkbox"/> Modalidad Precomprometer

Datos del Periodo

- ▶ **Periodo:** Indica la fecha de inicio del ejercicio de la Contabilidad Fiscal.

Observe el siguiente ejemplo:

Periodo

- ▶ **Validación:** Indica el nivel presupuestario que puede ser utilizado.

Elaborado Por: ADS. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 6 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

Observe el siguiente ejemplo:



- **Meses Abiertos:** Indica que meses se encuentran abiertos para realizar operaciones
Observe el siguiente ejemplo:

<input checked="" type="checkbox"/> Enero	<input checked="" type="checkbox"/> Julio
<input checked="" type="checkbox"/> Febrero	<input checked="" type="checkbox"/> Agosto
<input checked="" type="checkbox"/> Marzo	<input type="checkbox"/> Septiembre
<input type="checkbox"/> Abril	<input type="checkbox"/> Octubre
<input checked="" type="checkbox"/> Mayo	<input checked="" type="checkbox"/> Noviembre
<input checked="" type="checkbox"/> Junio	<input checked="" type="checkbox"/> Diciembre

Formatos

- **Contabilidad:** Esta opción nos permite seleccionar que contabilidad manejará el sistema.




Solo se debe seleccionar una contabilidad

- **Plan Único, Contabilidad, Presupuesto de Gasto, Presupuesto de Ingreso:** Se define de acuerdo a las cuentas asociadas a la contabilidad y presupuesto. Se dispone de treinta (30) posiciones de formato alfanumérico con limitación (bloqueo) de caracteres según sea el caso de definición del formato.
- **Dígitos de Cuentas:** Es un número que se le asigna a cada grupo de clasificación de cuenta para poder identificarla de acuerdo a su naturaleza contable.
Observe el siguiente ejemplo:

Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------



Formatos

 Contabilidad General Contabilidad FiscalPlan Unico P. Gasto Contabilidad P. Ingreso

Dígitos de Cuentas

Activo Pasivo Ingreso Gasto Resultado Capital

Dígitos de Cuenta - Contabilidad General

Orden

Deudor Acreedor

Presupuesto

Gasto Ingreso

Dígitos de Cuenta - Contabilidad Fiscal

Hacienda

Activo Pasivo Resultado

Fiscal

Gasto Ingreso

Tesoro

Activo Pasivo Resultado 

El Administrador de Sistemas es quién ingresará el primer dígito con el cual se identificará el grupo de cuentas que se manejarán en el transcurso de las operaciones. Lo mismo hará con las cuentas de orden y presupuesto de gasto e ingreso presupuestario. Se dispone de tres (3) posiciones de formato numérico para incluir los mismos.

Elaborado Por:
ADS. Teresa Andrade
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:



Cuentas

- ▶ **Cuentas Resultados:** El usuario debe ingresar el código que identifica las cuentas a las cuales serán llevados los resultados del ejercicio económico actual y de años anteriores e igualmente la situación del tesoro; o podrá escogerlas del catalogo haciendo click sobre la .
- ▶ **Estructura Presupuestaria:** Se define el nombre respectivo de cada uno de los niveles pertenecientes a la estructura presupuestaria. Se dispone de cuarenta (40) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión de los mismos.

Observe este ejemplo

Cuentas	
Cuentas Resultados	
Resultado Actual	<input type="text" value="3150200004789"/> 
Resultado Anterior	<input type="text" value="3150200004789"/> 
Estructura Presupuestaria	
Nombre Nivel 1	<input type="text" value="Proyecto y/o Acciones Centralizadas"/>
Nombre Nivel 2	<input type="text" value="Acciones Especificas"/>
Nombre Nivel 3	<input type="text" value="Otros."/>
Nombre Nivel 4	<input type="text" value="Proyecto"/>
Nombre Nivel 5	<input type="text" value="Actividad"/>

Compras

- ▶ **Partidas de Compras:** Esta opción permite asociar los movimientos de adquisición de materiales, suministros, bienes y servicios a una cuenta presupuestaria. Admitiendo seleccionar que cuentas aparecerán en el catálogo de cuentas al momento de definir artículos o servicios en el módulo de compras. En caso de querer agregar una partida, el usuario ingresará los tres primeros dígitos de las partidas en el campo correspondiente o puede también seleccionar las cuentas que se muestran en el catalogo de cuentas al hacer clic en la .

Observe el siguiente ejemplo:

Compras	
Partidas de Compras	
Bienes	<input type="text" value="404,402,41001101"/> 
Servicios	<input type="text" value="402,403"/> 

Elaborado Por:

Ads. Teresa Andrade

Firma

Revisado Por :

Firma:

Aprobado Por:

Firma:

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 9 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

Gastos

- ▶ **Validar Porcentajes de Traspasos:** Permite recopilar datos sobre el usuario que ejecuta el traspaso.
- ▶ **Modalidad de Apertura:** Permite elegir bajo que característica se llevarán a cabo las aperturas.

Observe el siguiente ejemplo:

Gasto	
<input checked="" type="checkbox"/>	Validar porcentaje de Traspasos
Modalidad de la Apertura	
<input type="radio"/>	Mensual
<input checked="" type="radio"/>	Trimestral

Datos SIGECOF

- ▶ **Código del Organismo:** Permite colocar el código que SIGECOF le asignó a este organismo. Se dispone de cinco (5) posiciones de formato numérico para la inclusión del mismo.

Datos SIGECOF	
Código del Organismo	<input type="text" value="54321"/>

- ▶ **Generación de Comprobante de Retención de Impuestos Municipal:** Permite al usuario elegir por donde se va a generar la retención de Impuesto Municipal.

Generación de Comprobantes de Retención de Impuesto Municipal	
<input checked="" type="radio"/> Módulo de Banco	<input type="radio"/> Módulo de Cuentas Por Pagar

- ▶ **Comprobantes de Retención IVA:** Permite colocar la numeración correspondiente por donde va a iniciar el comprobante de retención IVA **Ejemplo:**

20080200000014

Año/Mes/Numeración



Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 10 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

- ▶ **Cuentas Por pagar:** Esta opción nos permite cambiar la alícuota del IVA para toda recepción de documento

Cuentas Por Pagar
<input type="checkbox"/> Permitir Modificar IVA en Recepción de Documento

- ▶ **Carta Orden:** Esta opción permite configurar la carta orden para un beneficiario en específico

Carta Orden
Beneficiario  <input type="text" value="14310284"/> <input type="text" value="NESTOR"/> <input type="text" value="211030100003"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">Cédula de Beneficiario</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">Nombre del Beneficiario</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;">Cuenta Contable asociada a ese beneficiario</div> </div>

- ▶ **Banco:** Permite al usuario tildar una vez que se ha generado la chequera en la opción de banco que se encuentra en este módulo de Configuración **(Ver Configuración de Banco)**

La opción de generar cheques Manual: Permite al usuario escoger el número de cheque asociado a una cuenta.

La opción de generar cheques Automático: El sistema asigna el primer cheque disponible en la chequera asociada a una cuenta

Banco
Generar Cheques <input checked="" type="radio"/> Manual <input type="radio"/> Automatico

- ▶ **Configuración del IVA:**

Configuración del Iva
Manejo del Iva <input checked="" type="radio"/> Iva Presupuestario <input type="radio"/> Iva Contable

Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------



IVA Presupuestario: Son para aquellas instituciones que manejan la cuenta presupuestaria 4031801

IVA Contable: Son para aquellas instituciones que no manejan la cuenta presupuestaria 4031801 (Impuesto al valor agregado).

Definición de Procedencias: Esta opción admite registrar las procedencias que les permitirá a los usuarios conocer el origen del documento que se procesa.

Entrada de Datos

- ▶ **Código:** Este se conforma por medio del código origen de las transacciones los tres (3) primeros dígitos y el tipo de transacción (último tres (3) dígitos). Para ello se dispone de seis (6) posiciones de formato texto para la inclusión del mismo.
- ▶ **Código Sistema:** Esta opción permite identificar a que sistema pertenece la procedencia. Se dispone de tres (3) posiciones alfanumérico para la inclusión del mismo.
- ▶ **Operación de Procedencia:** Esta opción indica el proceso que forma parte de la procedencia. Se dispone de tres (3) posiciones de formato texto para la inclusión del mismo.
- ▶ **Descripción:** Esta opción permite identificar la operación directa de la procedencia. Se dispone de cien (100) posiciones de formato alfanumérico.

Observe el siguiente ejemplo:

Procedencias	
Código	<input type="text" value="CXPNOC"/>
Código Sistema	<input type="text" value="CXP"/>
Operación de Procedencia	<input type="text" value="NOC"/>
Descripción	<input type="text" value="Cuentas por Pagar Nota de Crédito"/>



El código debe coincidir con la unión de los valores del código del sistema y operación de procedencia.

Ubicación Geográfica

Definición de Países: Esta opción permite registrar países

Entrada de Datos

- ▶ **Código del país:** Esta opción se genera en forma automática y consecutiva a partir del último registro. Se dispone de tres (3) posiciones de formato numérico para la inclusión del mismo.

Elaborado Por:

ADS. Teresa Andrade

Firma

Revisado Por :

Firma:

Aprobado Por:

Firma:

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 12 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

- **Denominación:** Esta opción permite registrar el nombre del país. Se dispone de cincuenta (50) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.

Observe este ejemplo:

Registro Países

Código

Denominación

Definición de Estado: Esta opción permite registrar los estados para un país.

Entrada de Datos

- **País:** Esta opción permite seleccionar los países cargados en el punto anterior. (Ver Definición de Países).

Observe este ejemplo:

AFGANISTAN

- ALEMANIA
- ANGOLA
- ANGUILA
- ANTIGUA Y BARBUDA
- ARABIA SAUDITA
- ARGELIA
- ARGENTINA
- ARUBA
- AUSTRALIA
- AUSTRIA
- BAHAMAS
- BAHREIN
- BANGLADESH
- BARBADOS
- BELGICA
- BELICE
- BENIN
- BERMUDAS
- BHUTAN
- BIRMANIA

- **Código:** Esta opción se genera de forma automática y consecutiva a partir del último registro creado para ese país. Se dispone de tres (3) posiciones de formato numérico para la inclusión del mismo.

- **Denominación:** Coloque el nombre del estado. Se dispone de cincuenta (50) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.

Observe este ejemplo:

Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 13 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

Registro Estados

País

Código

Denominación



Una vez seleccionado el país, automáticamente el sistema generará el código de estados respectivo para dicho país y permitirá visualizar el catálogo de todos los estados creados para el mismo.

Definición de Municipios: Esta opción permite registrar municipios para un país y estados específicos.

Entrada de Datos

- ▶ **País:** Esta opción permite seleccionar cualquiera de los países que se registraron en el punto anterior ([Ver Definición de Países.](#))
- ▶ **Estado:** Esta opción permite seleccionar los estados cargados en el punto anterior ([Ver Definición de Estados.](#))
- ▶ **Código:** Esta opción se genera de forma automática y consecutiva a partir del último registro creado para ese estado. Se dispone de tres (3) posiciones de formato numérico para la inclusión del mismo.
- ▶ **Denominación:** Coloque el nombre del municipio. Se dispone de cincuenta (50) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.

Observe este ejemplo:

Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------

Registro de Municipios	
Pais	VENEZUELA
Estado	LARA
Código	012
Denominación	IRIBARREN



Una vez seleccionado el municipio, el sistema generará el código consecutivo para dicho municipio y permitirá visualizar el catálogo de todos aquellos municipios creados para ese estado

Definición de Parroquias: Esta opción permite registrar las distintas parroquias que están asociadas a un país, estado y municipio específico.

Entrada de Datos

- ▶ **País:** Esta opción permite seleccionar cualquiera de los países cargados en el punto definición de países.
- ▶ **Estados:** Esta opción permite seleccionar cualquiera de los estados cargados en el punto definición de estados.
- ▶ **Municipio:** Esta opción permite seleccionar cualquiera de los municipios cargados en el punto definición de municipios.
- ▶ **Código:** Esta opción se genera de forma automática y consecutiva a partir del último registro creado para ese municipio. Se dispone de tres (3) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.
- ▶ **Denominación:** Coloque el nombre de la parroquia. Se dispone de cincuenta (50) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.

Observe este ejemplo

Elaborado Por:

Ads. Teresa Andrade

Firma

Revisado Por :

Firma:

Aprobado Por:

Firma:

Registro de Parroquias	
Pais	VENEZUELA
Estado	LARA
Municipio	IRIBARREN
Código	003
Denominación	Union



Seleccionada la parroquia, el sistema generará el código consecutivo para dicha parroquia y permitirá visualizar el catálogo de todas aquellas parroquias creadas para ese municipio "

Definición de Ciudades: Esta opción permite registrar ciudades para un estado y país específico.

Entrada de Datos

- ▶ **País:** Esta opción permite seleccionar cualquiera de los países que se registraron en el punto Definición de Países.
- ▶ **Estado:** Esta opción permite seleccionar los estados cargados en el punto anterior Definición de Estados.
- ▶ **Código:** Esta opción se genera de forma automática y consecutiva a partir del último registro creado para ese estado. Se dispone de tres (3) posiciones de formato numérico para la inclusión del mismo.
- ▶ **Denominación:** Coloque el nombre de la ciudad. Se dispone de cincuenta (50) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.



Seleccionado el país, y el estado automáticamente el sistema generará el código respectivo para la ciudad y permitirá visualizar el catálogo de todas las ciudades creadas para ese país y estado específico.

Observe este ejemplo:

Elaborado Por:

Ads. Teresa Andrade

Firma

Revisado Por :

Firma:

Aprobado Por:

Firma:



Registro de Ciudades	
Pais	<input type="text" value="VENEZUELA"/>
Estado	<input type="text" value="LARA"/>
Código	<input type="text" value="001"/>
Denominación	<input type="text" value="Barquisimeto"/>

Definición de Comunidades: Esta opción permite registrar comunidades para un país, estado, municipio y parroquia específica

Entrada de Datos

- ▶ **País:** Esta opción permite seleccionar cualquiera de los países que se registraron en el punto Definición de Países.
- ▶ **Estado:** Esta opción permite seleccionar los estados cargados en el punto Definición de Estados.
- ▶ **Municipio:** Esta opción permite seleccionar los municipios cargados en el punto Definición de Municipios.
- ▶ **Parroquia:** Esta opción permite seleccionar las parroquias cargadas en el punto Definición de Parroquias.
- ▶ **Código:** Esta opción se genera de forma automática y consecutiva a partir del último registro creado para esa parroquia. Se dispone de tres (3) posiciones de formato numérico para la inclusión del mismo.
- ▶ **Denominación:** Coloque el nombre de la comunidad. Se dispone de cincuenta (50) posiciones de formato alfanumérico para la inclusión del mismo.

Observe este ejemplo

Elaborado Por:
Ads. Teresa Andrade
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 17 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

Registro de Comunidad	
Pais	VENEZUELA <input type="button" value="v"/>
Estado	LARA <input type="button" value="v"/>
Municipio	PALAVECINO <input type="button" value="v"/>
Parroquia	JOSE GREGORIO BASTIDA <input type="button" value="v"/>
Código	001
Denominación	los rastrojos

	<p>Seleccionado el país, el estado, el municipio y la parroquia automáticamente el sistema generará el código respectivo para la comunidad y permitirá visualizar el catálogo de todas las comunidades creadas para esa parroquia.</p>
--	--

Control Número: Esta opción permite registrar los prefijos que se le asignará a cada usuario. [Datos a Completar](#)

- ▶ **Código:** Esta opción es configurable por el usuario. Corresponde a la numeración que tendrá el control número. Se dispone de cuatro (4) posiciones numéricas para la inclusión del mismo.
- ▶ **Documento:** Permite seleccionar el requerimiento a utilizar. Existen dos opciones Solicitud de Pago y Solicitud de Ejecución Presupuestaria. Se puede elegir una de ellas o ambas.
- ▶ **Prefijo:** Permite asignarle un código único a cada usuario. Este puede ser de forma alfanumérica o como lo amerite. Se dispone de seis (6) posiciones para la inclusión del mismo.-
- ▶ **Numero Actual:** Este se genera de forma automática por lo tanto no se permite la manipulación por parte del usuario.

Observe:

Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------

	Manual de Usuario Sistema SIGESP	Pág.: 18 de 21
	Módulo: Configuración	Rev. N° 00

Control Número

Código

Documento ▼

Prefijo

Numero Actual

Si el registro fue exitoso obtendrá la siguiente pantalla



Haga clic en  y el control número será almacenado.

Haga clic en  y repita toda la operación.

Si desea eliminar un control número haga clic en .

Para consultar los controles numéricos que fueron incluidos haga clic en el icono de la  de la barra de herramienta y obtendrá el catálogo de Control Numérico.

Observe:

Elaborado Por: Ads. Teresa Andrade Firma	Revisado Por : Firma:	Aprobado Por: Firma:
--	--	---------------------------------------



Catálogo de Control Numerico			
Código	Sistema	Procede	Numero Actual
1234	SEP	SEPSPC	200801000000001
1235	CXP	CXPSOP	200801000000001



Para modificar un Control Numérico debe eliminarlo  previamente y repetir todos los pasos anteriormente descrito. Tomando en cuenta que el mismo no debe estar asociado a una SEP u ORDEN DE PAGO y el sistema por defecto no permitirá dicha modificación

Unidad Tributaria

- ▶ **Código:** Esta opción se genera de forma automática y consecutiva, corresponde a la numeración que tendrá la unidad tributaria que se incluya.
- ▶ **Año:** Esta opción permite colocar el año de vigencia de la unidad tributaria.
- ▶ **Fecha entrada en vigencia:** Coloque por medio del calendario el día, mes y año exacto que se consideró vigente la unidad tributaria. **Observe:**

Unidad Tributaria	
Código:	<input type="text" value="0001"/>
Año:	<input type="text"/>
Fecha Entrada en Vigencia:	<input type="text" value="11/06/2008"/>
Gaceta oficial:	
Fecha de Publicación:	
Decreto N°:	
Fecha Decreto:	
Valor de la U.T. :	

Junio « 2008 »

<< hoy >>

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Elaborado Por:
ADS. Teresa Andrade
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:



- ▶ **Gaceta Oficial:** Coloque el numero de la gaceta donde hace referencia a la unidad tributaria que esta registrando.
- ▶ **Fecha de Publicación:** Coloque por medio del calendario el día, mes y año exacto que se publicó la gaceta oficial. **Observe:**

Unidad Tributaria

Código:

Año:

Fecha Entrada en Vigencia:

Gaceta oficial:

Fecha de Publicación:

Decreto N°:

Fecha Decreto:

Valor de la U.T. :

Junio < 2008 >						
<<		hoy			>>	
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

- ▶ **Decreto N°/Procedencia :** Coloque el numero de decreto y/o procedencia el cual hace referencia a la unidad tributaria que esta incluyendo
 - ▶ **Fecha Decreto:** Coloque por medio del calendario el día, mes y año exacto el decreto correspondiente a la unidad tributaria establecida.
 - ▶ **Valor de la U.T.:** Registre el monto de la unidad tributaria.
- Observe:**

Elaborado Por:
Ads. Teresa Andrade
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma:



Unidad Tributaria

Código:

Año:

Fecha Entrada en Vigencia:

Gaceta oficial:

Fecha de Publicación:

Decreto N°:

Fecha Decreto:

Valor de la U.T. :

Elaborado Por:
Ads. Teresa Andrade
Firma

Revisado Por :
Firma:

Aprobado Por:
Firma: