



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL MARÍTIMA DEL CARIBE  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA  
COORDINACIÓN DE PASANTÍAS Y SERVICIO COMUNITARIO

## **Cronograma de Actividades para Entrega de Documentos e Informe Técnico de Pasantías conducentes a la participación de Actos de Grado Julio 2025**

Se realiza el siguiente cronograma para la verificación de los documentos exigidos, trámites conducentes y aprobación del Informe Técnico de Pasantías para optar a Grado Académico en la UMC, el Programa Nacional de Formación de TSU Transporte Acuático, la carrera de Ingeniería Marítima y demás carreras largas a partir de la aprobación del Consejo Universitario para tal fin, dicha fecha será publicada en su oportunidad.

Se considerará aprobada la Pasantía Profesional una vez que el Informe cumpla con todos los requisitos y correcciones solicitadas al Estudiante, producto de la revisión del mismo por parte de sus Tutores (Académico, Empresarial) y jurado evaluador.

A tal efecto los estudiantes deberán cumplir con las siguientes actividades, en los lapsos descritos a continuación

**Desde la presente fecha hasta el 30 de Mayo 2025**

**Se estarán recibiendo los documentos requeridos para la programación de la Defensa.**

1. Forma “P” para los estudiantes de Ingeniería Marítima, además de los documentos requeridos por la Coordinación de Pasantías.
2. La Coordinación de pasantías asignará a cada estudiante el jurado para el día de la presentación y evaluación del Informe Técnico de pasantías (Defensa).
3. La evaluación se reflejará en un formato, **(Acta de Evaluación de Tutores y Jurados, Actas para defensas de pasantías profesionales)** que les hará llegar la Coordinación para tal efecto.

**Para los Cadetes de Náutica:**

1. Los Cadetes entregarán en una carpeta amarilla tamaño oficio (con gancho) los documentos exigidos por la Coordinación en la medida en que el Organismo o Institución lo expida.

**Carpeta Amarilla Tamaño Oficio con los documentos:**

- Registro de Inscripción
- Ficha del Pasante (Recuerde completar los datos solicitados)

- *Carta de Tutor Académico*
- Forma P (Copia)
- Certificado Tiempo Navegado
- Training Book (solo chequeo)
- 12 hojas de Evaluación Originales ( firmadas y selladas)
- Hojas de Servicios (Bandera Extranjera)
- El CD con el informe final. Posterior a la aprobación de la defensa

**Recaudos Estudiantes de T.S.U.:**

Sobre amarillo identificado con todos los recaudos.

1. Cédula de identidad (Copia)
2. Forma P
3. Carta de aprobación del tutor
4. Certificado de Tiempo Navegado (Original)
5. 09 Hojas de Evaluación (Original)
6. Carta de Aceptación de pasantías
7. Carta de Culminación de Pasantías
8. Informe Final de Pasantías
9. CD con del Informe Final

**Para los Pasantes de Ciencias Sociales e Ingeniería:**

**Completar su expediente con los siguientes recaudos:**

- Planilla de Información General
- Registro de inscripción
- Ficha personal del pasante/ foto tipo carnet
- Carta de aceptación del tutor
- Carta de aceptación de la empresa (Original)
- Plan de Pasantías
- Informe de Visita
- Carta de Culminación (Original)
- El CD con el informe final de pasantías. Posterior a la aprobación de la defensa

Correo Electrónico para el envío del Informe Técnico:

**Ciencias Sociales**

[unidadpasantias.csociales@gmail.com](mailto:unidadpasantias.csociales@gmail.com)

-Ingeniería Ambiental e Informática

[Unidadpasantiasing@gmail.com](mailto:Unidadpasantiasing@gmail.com)

-Ingeniería Marítima

[umcpasantiasnautica1@gmail.com](mailto:umcpasantiasnautica1@gmail.com)

-T.S.U Transporte Acuático.

[unidadpasantias.ing.tsu@gmail.com](mailto:unidadpasantias.ing.tsu@gmail.com)

La **fecha tope** para cumplir con todos los requisitos es el **30 de Mayo 2025**

**Se agradece a los Tutores y Estudiantes cumplir con los lapsos establecidos para formar parte del Grupo de Estudiantes a Grado Académico en la fecha mencionada.**

Atentamente,

Capt/Alt. Richard Quilarquez  
Coordinación de Pasantías y Servicio Comunitario.

RQ/eb